

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.11.2025, klo 15:00 - 17:59

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali / Teams -yhteys

Käsitellyt asiat

- § 112 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 113 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 114 Ilmoitusasiat**
- § 115 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 116 Joukkoliikennepalveluiden rahoitussuunnitelma ajokaudelle 2025-2026**
- § 117 Mikkelin kaupungin paikallisliikenteen joukkoliikennepalvelun hankinta**
- § 118 Mikkelin kaupungin asiointi-, työmatka- ja koululaisvuorojen sekä Mikkeli-Ristiina-Pellos joukkoliikennepalvelun liikennöintisopimukset**
- § 119 Alueurakat vuosille 2026-2031 5 + 1 + 1 vuotta**
- § 120 Asemakaavan muutos 3. kaupunginosa (Kalevankangas) / Ravirata**
- § 121 Asemakaavan muutosluonnos 6. kaupunginosa (Kirjala) / Yrittäjänkatu ja Teollisuuskatu**
- § 122 Ulkoisten vuokrien korottaminen 2026**
- § 123 Kaupunkiympäristön maksut ja taksat vuodelle 2026**
- § 124 Kaupunkikehityksen maksut ja taksat vuodelle 2026**
- § 125 Rakennusvalvonnan maksut ja taksat vuodelle 2026**
- § 126 Jättemaksutaksa vuodelle 2026**
- § 127 Talouden seuranta 1-9/2025, kaupunkikehityslautakunta**
- § 128 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Tikkanen, puheenjohtaja
Jaakko Väänänen, 1. varapuheenjohtaja
Anna Forsström, varajäsen
Raimo Heinänen
Marita Hokkanen, saapui 16:21
Mikko Kosonen
Petri. P. Pentikäinen, varajäsen
Anni Rantalainen
Minna Ruokonen, varajäsen, poistui 16:21
Hannu Tullinen
Janne Vaarasuo, varajäsen
Jaana Vartiainen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, saapui 16:27
Pekka Kammonen, kaupungininsinööri
Linda Asikainen, palvelujohtaja, poistui 16:27
Otto Lindstedt, nuorisovaltuuston edustaja
Petri Pekonen, kaupunginhallituksen edustaja, saapui 16:21
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja
Kalle Räinä, asemakaavapäällikkö, poistui 16:55
Päivi Turkki, kunnossapitopäällikkö, poistui 16:27
Tapani Varjus, vanhusneuvoston edustaja
Marko Vuorinen, kaupunginpuutarhuri, poistui 16:27

Poissa

Kerttu Hakala
Jukka Härkönen
Sari Noponen
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
- -
Kokouksessa tauko klo 16.27-16.35

Allekirjoitukset

Petri Tikkanen
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.11.2025

19.11.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Anni Rantalainen
Pöytäkirjantarkastaja

Hannu Tullinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 20.11.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 112

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 113

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Kammonen, kaupungininsinööri

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anni Rantalainen ja Kerttu Hakala.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 19.11.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anni Rantalainen ja Hannu Tullinen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 114

Ilmoitusasiat

Liitteet

1 Liite Kkltk 17.11.2025 Päätös ATM Metsäpalvelut Oy valitusasiassa 31.10.2025 Itä-Suomen hallinto-oikeus HAO

Kaupunkikehityslautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Itä-Suomen hallinto-oikeuden (HAO) 31.10.2025 antama päätös ATM-Metsäpalvelut Oy:n valitusasiassa.

Kaupunginhallitus 27.10.2025 § 350 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunkikehityslautakunnan kokouksen 7.10.2025 pöytäkirja tiedoksi. Koska pöytäkirjassa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakunnan tekemiin päätöksiin.

Maankäyttö ja kaupunkirakenne 1.10.2025

Lausuntopyyntö Otavan osayleiskaavan muutos / Mannilan ja Haanmäen alue / Metsä-Mannila aurinkovoimala.

Maankäyttö ja kaupunkirakenne 29.10.2025

Asemakaavan muutos 36. kaupunginosa (Otava) / Otava Topeliuksentie kortteli 22 sekä lähialue.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Kammonen, kaupungininsinööri

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 115

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kaupunkikehitysjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 19 Mikkelin lentoaseman liukukulmavalojen (PAPI) hankinta, 07.11.2025

§ 20 Talousvesisäiliöt alustaperäkärryllä, 07.11.2025

Tontti-insinööri

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 30 Omakotitontin 491-10-53-4 uudelleenvuokraus, Rastaankatu 7, 30.09.2025

§ 31 Omakotitontin 491-10-40-1 uudelleenvuokraus, Tuulastie 16, 03.10.2025

§ 32 Omakotitontin 491-10-45-3 uudelleenvuokraus, Palokärjenkatu 29, 15.10.2025

§ 33 Omakotitontin 491-10-57-2 uudelleenvuokraus, Rastaankatu 4, 29.10.2025

§ 34 Omakotitontin 491-10-53-5 uudelleenvuokraus, Rastaankatu 9, 29.10.2025

§ 35 Omakotitontin 491-10-59-7 uudelleenvuokraus, Kyyhkysenkatu 18, 30.10.2025

Kaupungininsinööri

Henkilöstöpäätökset:

§ 8 Suunnittelupäällikön valinta, 01.10.2025

§ 9 Toimistosihteerin Elina Häkkisen osa- aikatyö, 06.10.2025

§ 10 Liikenneinsinöörin valinta, 31.10.2025

Liikennepäätökset:

§ 7 Ruokoraitti JKPP liikenteenohjaussuunnitelma, 06.10.2025

§ 8 Metsurinraitin liikenteenohjaussuunnitelma tontin 491-28-67-1 kohdalla, 06.10.2025

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 31 Suunitelman hyväksyminen, Ruokoraitti JKPP-muutos, 06.10.2025

§ 32 Nähtäville asettaminen, Rakovalkeankatu, 15.10.2025

§ 33 Suunitelman hyväksyminen, Lönnrotinkadun tulvapatki, 29.10.2025

§ 34 Katusuunitelman hyväksyminen, Rakovalkeankatu, 31.10.2025

Kaupunginpuutarhuri

§ 2 Nähtäville asettaminen, vihersuunnitelmaehdotus Urpolan kukkivat puut, 10.10.2025

§ 3 Vihersuunnitelman hyväksyminen, Urpolan kukkivat puut, 28.10.2025

Kiinteistöjohtaja

§ 12 Kaupungintalon ja virastotalon lukituksen uusinta, 30.10.2025

Kunnossapitopäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 13 Liikenneväylien talvikunnossapito 2025-2026, taloudellisista syistä johtuvat säästökohteet, 28.10.2025

Maankäyttöjohtaja

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 17 Määräalan vuokraaminen kiinteistöstä 491-537-39-3 (Pellosniemi), 30.09.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 18 Tontin 491-24-12-3 vuokraaminen (Temmikatu 14), 16.10.2025

§ 19 Määräalojen vaihto Väyläviraston kanssa koskien kiinteistöjä 491-871-6-13 ja 491-1-9909-0-M501 sekä 491-402-6-38 ja 491-413-1-3-M503, 23.10.2025

Maankäyttöpäällikkö

§ 38 Tontin 491-29-21-4 varauksen raukeaminen, Annilanranta 17, 30.09.2025

§ 39 Omakotitontin 491-31-346-2 varaaminen, Vemmelkaari 3, 06.10.2025

§ 40 Omakotitontin 491-29-1-4 varaaminen, Koranterinpolku 3, 10.10.2025

§ 42 Omakotitontin 491-10-56-3 myyminen, Kyyhkysenkatu 13, 14.10.2025

§ 43 Rivitalotontin 491-7-26-10 uudelleenvuokraus, Hauskankatu 12, 17.10.2025

§ 44 Omakotitontin 491-31-365-1 varaaminen, Latukaari 8, 27.10.2025

§ 45 Omakotitontin 491-31-361-3 varaaminen, Ylännetie 23, 29.10.2025

§ 46 Tontin 491-29-21-2 varauksen raukeaminen, Annilanranta 13, 30.10.2025

§ 47 Tilan 491-411-14-88 myyminen, Sarkatie 6, 03.11.2025

§ 48 Muodostettavan tontin 491-31-195-2 myyminen, Pahnakuja 3, 06.11.2025

Metsätalousinsinööri

Alueiden käyttö lupapäätökset:

§ 7 Metsästysalueen vuokraus 2025 / Kalvitsan Erä ry, 02.10.2025

Hankintapäätökset:

§ 5 Option käyttö / Metsurihakkuu- ja puunkaato palvelut / T:mi Marko Suhonen
Korven Voima, 03.11.2025

Talouspäätökset:

§ 2 Puutavaraleimikoiden myynti Tarjouspyyntö 3.10.2025, 07.10.2025

§ 3 Tarjouspyyntö 581738 / Energiapuun myynti 2025, 03.11.2025

Paikkatietoinsinööri

Muut päätökset:

§ 30 Osoitteen vahvistaminen Mäntyharjuntien varren kiinteistölle 491-566-2-61
Ristiinassa, 08.10.2025

§ 31 Kahden kiinteistön osoitteen vahvistaminen Herämäentien varrella Ristiinassa,
08.10.2025

§ 32 Osoitteen vahvistaminen Kalevankankaan ulkoliikuntasalille, 17.10.2025

§ 33 Osoitteen vahvistaminen ulkoliikuntasalille Tuppuralassa, 17.10.2025

§ 34 Osoitteiden korjaus ja vahvistaminen Louhimontien varren kolmelle kiinteistölle,
30.10.2025

§ 35 Osoitteen vahvistaminen ulkoliikuntasalille Tuppuralassa, 30.10.2025

§ 36 Osoitteen vahvistaminen Vaneritehtaankadun varren kiinteistölle 491-10-3-14
Tuppuralassa, 31.10.2025

Paikkatietopäällikkö

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 7 36. Kaupunginosan (Otava) korttelin 20 osan tonttijaon muutos, 09.10.2025

Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut

Alueiden käyttö lupapäätökset:

§ 49 Koirien Halloween -tapahtuma ja kulkue 1.11.2025, 10.10.2025

§ 50 Alueen käyttö lupa Kalevankankaan p-alue / Nuutti-Kuutin lastentapahtuma
15.11.2025, 29.10.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Yhdyskuntatekniikan valvoja/yksityistieasiat

Avustuspäätökset:

§ 40 Nokisalmen yt / avustus toimituskulujen rahoittamiseksi, 09.10.2025

§ 41 Kuparonpolku yt / kunnossapitoavustus 2025, 15.10.2025

Ehdotus

Esittelijä: Petri Tikkanen

Kaupunkikehityslautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 116

Joukkoliikennepalveluiden rahoitussuunnitelma ajokaudelle 2025-2026

MliDno-2025-2474

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Heikkinen, joukkoliikenneinsinööri, Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi
Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi

Pohjois-Savon ELY-keskuksen ja Mikkelin kaupungin välillä on solmittu yhteistyösopimus henkilökuljetusten järjestämisestä, joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmästä ja joukkoliikenteen kustannusten jakamisesta. Päivitetty sopimus on voimassa 5.6.2023 alkaen ja se on voimassa toistaiseksi. Yhteistyösopimuksen liite 3 Mikkelin kaupungin Walttiin liittyvät tehtävät, vastuut ja kustannukset ELY-liikenteissä on päivitetty voimassa olevaksi 1.1.2024 alkaen. Pohjois-Savon Ely-keskus esittää, että alueen kaupungit ja kunnat hyväksyvät Ely-keskuksen laatiman joukkoliikenteen rahoitussuunnitelman ajokaudelle 2.6.2025-31.5.2026. Yhteistyösopimukseen perustuvassa rahoitussuunnitelmassa sovitaan kunnan rahoitusosuudesta kuntalaisiaan palvelevissa ELY-keskuksen joukkoliikennehankinnoissa. Rahoitussuunnitelma tehdään vuosittain ja siinä sovitaan ajokaudelle kohdistuvien kustannusten jakamisesta. Pohjois-Savon ELY-keskus ja Mikkelin kaupunki seudun toimivaltaisina viranomaisina vastaavat julkisen henkilöliikenteen palveluiden saatavuudesta määriteltyjen palvelutasotavoitteiden mukaisesti. Joukkoliikenteen palvelutaso voidaan turvata vuosille 2025–2028 asetettujen palvelutasotavoitteiden mukaisena vain yhteistyössä alueen kuntien kanssa.

Pohjois-Savon ELY-keskukselle joukkoliikennepalveluiden ostoon ja valtionavustuksiin myönnetty määräraha oli vuodelle 2023 7,925 M€, vuodelle 2024 määrärahakiintiö oli 7,550M€ ja vuoden 2025 määrärahakiintiö on 6,8 M€, joka sisältää lipputulokiintiön 750 000 €. Sopeuttamistoimina ovat liikennepalveluiden karsiminen, valtionavustusten pienentäminen sekä kuntien rahoitusosuuksien nostaminen. Kuntien kustannusosuudet pidetään suunnilleen viime ajokauden tasolla. Käyttöoikeussopimukseen perustuvassa kuntarajat ylittävässä liikenteessä ELY-keskuksen rahoitusosuus on 75 % ja kuntien yhteenlaskettu rahoitusosuus 25 %. Kuntien rahoitusosuudesta keskuskaupunkina Mikkelin kaupungin osuus on 20 % ja jäljelle jäävä osuus jaetaan kaikille kunnille tasaosuuksin mukaan lukien keskuskaupunki.

Bruttokorvaukseen perustuvan sopimusliikenteen kustannusjaossa on painotettu kaupunkiseudun joukkoliikenneviranomaisen toimivalta-alueen sisällä tehtyjen matkojen osuutta suhteessa muista kunnista tehtyihin matkoihin. Kustannustenjakomalli pohjautuu ELY-keskuksen ja kaupunkiseudun joukkoliikenneviranomaisen väliseen lippu- ja maksujärjestelmän yhteistyöhön. Muiden kuntien maksuosuudet määräytyvät matkustuksen painottumisen ja liikenteen palvelutason perusteella. ELY-keskuksen toimivallassa olevan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

kaupunkimaisen paikallisliikenteen kustannuksista ELY-keskuksen osuus on 45 % ja kaupunkien osuus 55 %. Palveluliikenteen ja muun kaupungin sisäisen liikenteen kustannuksista kaupungit vastaavat kokonaan.

Mikkelin kaupungin rahoitusosuus koskee PoSEly-sopimusliikennettä:

Bruttoliikennesopimukset: sopimukset päättyvät 3.6.2029 (+ 1+ 1)

Mikkeli – Anttola – Puumala

Mikkeli – Otava – Hirvensalmi

Mikkeli – Kangasniemi

Mikkeli – Juva – Sulkava

Mikkeli – Haukivuori – Pieksämäki

Käyttöoikeussopimus: sopimus päättyy 6.6.2027 (+1+1 v)

Mikkeli – Pertunmaa

Kustannuksista vastaa eniten seudun keskuskaupunkina Mikkeli, koska kuntien yhteenlaskettu osuus kuntarajat ylittävän liikenteen bruttokustannuksista on 59,3 % sekä jäljelle jäävä osuus jaetaan tasaosuuksin. Pohjois-Savon Ely-keskuksen hankintasopimusten joukkoliikennelinjat kuuluvat Mikkelin Waltti-lippu- ja maksujärjestelmään ja sen clearing-järjestelmien ylläpitovastuu on kaupungilla. Pohjois-Savon Ely-keskus on liikenteiden hankintasopimushintojen perusteella laskenut Mikkelin kaupungin rahoitusosuudeksi 489.511 € (sis. alv 14 %). Waltti-lipputulot arvioidaan tuloutuvan Mikkelin kaupungille 232.000 € (sis. alv 14 %), joten kaupungin nettokustannusosuudeksi jäisi 257.365 € (sis. alv 14 %). Edellisen kauden rahoitusosuus oli 418.328 € (sis alv 10%), nettokustannusosuus oli 174.328 € (sis. alv 10%). Ajokauden kustannusten nousua kaupungin osalta n. 68.000 € (alv 0%), mutta Haukivuoren sekä Anttolan osalta liikenteiden hankinnoissa on enemmän kaupungin vuoroja. Lopullinen kaupungin kustannusosuus riippuu lipputulosta ja kaupungin ja PoSElyn väliseen yhteistyösopimuksen mukaisesti Ely maksaa lipputulokompensaatiota, jos lipputulo ei toteudu arvioidun mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Kammonen, kaupungininsinööri

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että Mikkelin kaupunki osallistuu rahoitusosuudella 489.511 € (sis. alv 14 %) Pohjois-Savon Ely-keskuksen Mikkelin seudun joukkoliikenteiden hankintoihin ajokaudelle 2.6.2025-31.5.2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pohjois-Savon Ely-keskus/kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 32, 18.03.2025

Kaupunkikehityslautakunta, § 117, 17.11.2025

§ 117

Mikkelin kaupungin paikallisliikenteen joukkoliikennepalvelun hankinta

MliDno-2025-1099

Kaupunkikehityslautakunta, 18.03.2025, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:

Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi

Liisa Heikkinen, joukkoliikenneinsinööri, Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi

Jani Suomalainen, hankintapäällikkö, jani.suomalainen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin kaupunkiliikenteessä paikallisliikenteen liikennöinti, joka sisältää myös palveluliikenteen linjat, on tällä hetkellä sopimuskaudella 1.5.2021-31.5.2026. Kaupunkiliikenteen liikennöitsijänä on Soisalon liikenne Oy. Liikennöintisopimukseen on varattuna mahdollisuus optiona jatkaa liikennöintisopimusta 2 (kahdella) vuodella. Optioneuvotteluissa Soisalon liikenne Oy ilmoitti, ettei käytä mahdollisuutta jatkaa sopimusta, joten kaupunkiliikenteen liikennöintisopimus päättyy määräaikaisena 31.5.2026.

Hankintapalvelut sekä henkilöliikenneyksikkö on aloittanut Mikkelin paikallisliikenteen tarjouskilpailun valmistelut sopimuskaudelle 1.6.2026 – 31.5.2031 sekä sopimukseen varataan optio jatkaa sopimusta 2 vuodella 1.6.2031 – 31.5.2033. Hankinnan arvo on n. 3 milj. €/vuosi.

Paikallisliikenteen hankinnan kohteina ovat linjat:

linja 1T: Hallitustori - Tuppurala - Hallitustori

linja 1R: Hallitustori - Rantakylä - Hallitustori

linja 2T: Hallitustori - Tupala - Hallitustori

linja 2T: Hallitustori - Tupala - Suonsaari - Tupala - Hallitustori

linja 2S: Hallitustori - Silvasti – Hallitustori

linja 3: Hallitustori - Launiala - Purolaakso, Visulahti - Launiala - Hallitustori

linja 2X: Hallitustori - XAMK - Hallitustori

linja 4T: Hallitustori - Tusku - Hallitustori

linja 4L: Hallitustori - Laajalampi - Hallitustori

linja 5: Hallitustori - Lehmuskylä - Hallitustori

linja 6: Hallitustori - Savisilta - Hallitustori

linja 7: Hallitustori - Kalevankangas, Saimaa Stadiumi - Hallitustori

linja 10: Hallitustori - Otava – Hallitustori

palveluliikenteen linjat Moppe 1 sekä Moppe 2

Paikallisliikenteen aikataulujaksoina ovat koulujen lukuvuoden mukaan talvikausi sekä koulujen kesäloman aikainen kesäkausi. Mikkelin paikallisliikenteeseen laadittiin joukkoliikennesuunnitelma ja asetettiin määrälliset palvelutaostavoitteet vuoteen 2025. Suunnitelmassa tarkistetaan paikallisliikenteen linjaston kalustovaatimukset, aikataulujen ja reittien tarkistus kouluverkkoon, eri palvelukohteisiin ja työmatkoihin perustuen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Tarkistetun joukkosuunnitelman pohjalta laaditaan tarjouskilpailuasiakirjat ja ohjelmoidaan hankinta. Paikallisliikenteen tarjouskilpailuprosessi sekä sopimusaikainen sopimushallinta hankitaan kaupungin hankintasäännön mukaisesti Sansialta. Kaupungin kustannukset Sansian kautta hoidettavasta hankintaprosessista sekä sopimushallinnasta ovat välillisiä. Sopimusliikennöitsijä maksaa sopimuksen ajan palvelumaksua Sansialle 0,75 %- 0,90% hankinnan vuosiarvosta riippuen.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että Mikkelin paikallisliikenteen liikennöinnin hankinta ja tarjouskilpailu järjestetään sopimuskaudelle 1.6.2026 – 31.5.2031 sekä sopimukseen varataan optio jatkaa sopimusta 2 vuodella 1.6.2031 – 31.5.2033. Paikallisliikenteen tarjouskilpailuprosessi sekä sopimusaikainen sopimushallinta hankitaan kaupungin hankintasäännön perusteella Sansia Oy:ltä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkikehityslautakunta, 17.11.2025, § 117

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi
Liisa Heikkinen, joukkoliikenneinsinööri, Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Kkltk 17.11.2025 Hankintapäätösluonnos 5.11.2025 Sansia Oy
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 1 kohta
- 2 Liite Kkltk 17.11.2025 Mikkelin joukkoliikennesuunnitelma, loppuraportti 6/2025

Kaupungin hankintapalvelut sekä henkilöliikenneyksikkö ovat kilpailuttaneet Mikkelin paikallisliikenteen hankinnan. Hankinnan kohteena ovat Mikkelin kaupungin paikallisliikenteen linjat sekä Moppe palveluliikenne. Sopimuskauden pituus on kahdeksan (8) vuotta 1.6.2026 – 31.5.2034, jota voidaan jatkaa kahdella (2) lisävuodella. Paikallisliikenteen tarjouskilpailuprosessi sekä sopimusaikainen sopimushallinta on hankittu kaupungin hankintasäännön mukaisesti Sansia Oy:ltä. Kaupungin kustannukset Sansia Oy:n kautta hoidettavasta hankintaprosessista sekä sopimushallinnasta ovat välillisiä. Sopimusliikennöitsijä maksaa sopimuksen ajan palvelumaksua Sansia Oy:lle 0,75 %- 0,90% hankinnan vuosiarvosta riippuen. Hankinnan pohjaksi päivitettiin Mikkelin paikallisliikenteen kehittämiseksi joukkoliikennesuunnitelma vuosille 2026 – 2035. Edellinen paikallisliikennealueen joukkoliikennesuunnitelma tehtiin vuonna 2019 ja sen suunnitelman mukainen liikenne käynnistyi kesällä 2021. Vuoden 2025 suunnitelma päivittää vuorosuunnittelun osalta vuoden 2019 suunnitelmaa uudelle liikennöintisopimuskaudelle 1.6.2026 – 31.5.2034. Suunnitelman päivitys käynnistyi maaliskuussa 2025 ja valmistui kesäkuussa 2025 ja sen yhteydessä päivitettiin tarpeellisin osin palvelutasoa pohjautuen vuonna 2019 suunniteltuun. Suunnitelmassa päivitettiin paikallisliikenteen tavoitteet, palvelutaso,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

aikataulusuunnittelu sekä kalustovaatimukset ja autokierrot. Linjaston reiti pysyvät ennallaan. Suunnitelman yhteydessä tehtiin myös asukaskysely 18.-30.3.2025.

Hankintaprosessi aloitettiin markkinakartoituksella, jossa tuli palautetta sopimustajasta kalustovaatimukseen nähden, joten sopimusaika tulevaan hankintaan täsmenyt tältä pohjalta 8 vuotta sekä mahdollinen sopimustajan jatko 2 vuotta. Hankinnan tietopyyntö oli avoinna kesäkuussa, tarjouskilpailu oli avoinna 28.8. – 8.10.2025. Tarjouspyynnössä kalustovaatimuksia käyttövoiman osalta ei esitetty pakottavana, vaan tarjoustaan edellytettiin vähimmäisvaatimuksena uusiutuvan dieselin tasolla. Sopimushintaa korotetaan 10 % kaasua, sähköä tai vetyä käyttävällä kalustolla ajettavan suorituksen osalta ja vastaavasti sopimushintaa alennetaan 5 % fossiilista dieseliä käyttävällä kalustolla ajettavan suorituksen osalta. Tarjouskilpailun kohteina olivat Mikkelin kaupungin paikallisliikenne (osa 1) sekä palveluliikenne (osa 2). Vaihtoehtoisena tarjouksena hyväksytään (osa 3) osien 1 ja 2 yhdistelmätarjous. Tarjoaja voi jättää tarjouksen yhteen tai molempiin osiin ja / tai yhteistarjouksen. Tarjoaja voi myös tarjota ainoastaan yhteistarjousta. Tarjouksia saatiin osa 1: 4 kpl, osa 2: 8 kpl ja osa 3: 2 kpl, 1 hylätty tarjous. Hankinnan arvo on noin 2,97 milj. €/vuosi, arvio oli 3 milj. €/vuosi. Hankintapäätöksen, jonka tekee Sansia Oy, tiedoksiannon jälkeen alkaa 14 vrk:n valitusaika. Mikäli valituksia ei tule, edetään sopimusvalmisteluihin valituiksi tulneiden toimittajien kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Kammonen, kaupungininsinööri

Kaupunkikehityslautakunta päättää hyväksyä Mikkelin paikallisliikenteen hankinnan liikennöintisopimuskaudelle 1.6.2026 – 31.5.2034, jota voidaan jatkaa kahdella (2) lisävuodella. Kaupungin hankintasäännön perusteella Sansia Oy tekee virallisen hankintapäätöksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sansia Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 118

Mikkelin kaupungin asiointi-, työmatka- ja koululaisvuorojen sekä Mikkeli-Ristiina-Pellos joukkoliikennepalvelun liikennöintisopimukset

MliDno-2025-3676

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Heikkinen, joukkoliikenneinsinööri, Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi
Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi

Joukkoliikenteen hankinnat on suoritettu normaalina avoimina EU-hankintoina. Joukkoliikennepalvelun kohteet perustuvat nykyiseen joukkoliikenteen palvelutasoon ja kohteiden suunnittelu on sovitettu koulukuljetussuunnitteluun sekä Pohjois-Savon Ely-keskuksen hankkimiin vuoroihin. Mikkelin kaupungin hankkima joukkoliikennepalvelu hoidetaan bruttokorvaukseen perustuvien liikennöintisopimusten mukaisesti eli lipputulot jäävät tilaajalle (kaupungille). Mikkelin kaupungin joukkoliikenteessä on käytössä toimivaltaisten viranomaisten yhteinen Waltti lippu- ja maksujärjestelmä ja hankinnoissa vaaditaan yhteensopivat ajoneuvolaitteet ja järjestelmät.

Joukkoliikenteen hankinnat sisältävät 9 eri kohdetta, joiden hinnoitteluperusteena ovat kohteen ajopäivähinta tai kohteen linjakilometrihintaa.

Kohde 1: Mikkeli – Rahula - Kuvaala- Särkimäki – Hännilä – Kokkosenlahti – Parkkila – Mikkeli

Kohde 2 Haukivuoren alueen päivä

Kohde 3 Mikkeli - Haukivuori - Mikkeli

Kohde 4 Mikkeli - Rämälä - Vehmaskylä - Hirola - Mikkeli

Kohde 5 Mikkeli - Mäntyniemi - Ihastjärvi - Pulliala

Kohde 6 Mikkeli - Kovala - Harjumaa - Vanhamäki - Otava

Kohde 7 Ristiina - Suomenniemi - Ristiina

Kohde 8 Mikkeli - Parkkila - Anttola – Mikkeli

Kohde Mikkeli-Ristiina-Pellos

Kohteiden 1, 2, 5, 6, 7, 8 sopimuskausi on 1.11.2022 – 31.12.2026. Kohteiden 2, 3 ja 4 osalta sopimukset alkoivat 1.1.2023. Konkurssitilanteen (Kolkkan Konehuolto ja Kuljetus Oy) vuoksi jouduttiin liikennöitsijävaihdokseen kohteiden 3 ja 4 osalta, joten kohteista tehtiin suoraan hankinta liikennöinnin jatkamiseksi. Suorahankintasopimukset on tehty Ihastjärven liikenne Oy:n (sopimuksen 13.8.2025 - 31.12.2026 on n. 85.000 € alv0%) sekä Tilausliikenne Himanen Oy:n (sopimuksen arvo n. 130.000 € alv0%) kanssa. Suorahankintasopimuksen kohteista ei tehdä optiosopimusta, joten niiden sopimukset päättyvät 31.12.2026 ja kohteet kilpailutetaan. Kaikkien muiden (kohteet 1, 2, 5-8) sopimusten osalta tilaaja ja alkuperäiset sopimuskumppanit voivat sopia sopimusten jatkamisesta 1 vuoden mittaisella (1.1.2027 – 31.12.2027) optiolla alkuperäisin ehdoin.

Kohteen Mikkeli – Ristiina – Pellos liikennöintisopimus on ajalle 5.6.2021 - 31.5.2026 ja sopimusta voidaan jatkaa kaksi vuotta ajalle 1.6.2026 – 31.5.2028. Liikennöitsijän kanssa on jo sovittu sopimuksen jatkamisesta yhdellä vuodella. Liikennöintisopimusten

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

kohteet ovat tarpeellisia ja pysyneet ennallaan, joten niiden jatkosopimukselle ei ole estettä. Optiolla yleisesti tarkoitetaan mahdollisuutta liikennöintisopimuksen jatkamiseen alkuperäisin sopimusehdoin yhteisesti sopien. Tilaaajan tulee ilmoittaa option käyttämisestä viimeistään 12 kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Kammonen, kaupungininsinööri

Kaupunkikehityslautakunta päättää tehdä liikennöinnin jatkosopimukset Mikkelin kaupungin asiointi-, työmatka- ja koululaisvuorojen kohteista 1, 2, 5, 6, 7 ja 8 ajalle 1.1.2027 – 31.12.2027 sekä kohteen Mikkeli - Ristiina - Pellos liikennöintisopimuksen kouluvuoden päättymisen mukaisesti 1.6.2026 – 6.6.2027. Kohteiden 3 ja 4 osalta tehdään suorahankintasopimukset ajanjaksolla 13.8.2025 - 31.12.2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tilausliikenne Himanen Oy, Ihastjärven linja Oy, Tilausliikenne Linjakas Oy, Hanskin tilausliikenne ky

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 79, 25.08.2025
Kaupunkikehityslautakunta, § 119, 17.11.2025

§ 119

Alueurakat vuosille 2026-2031 5 + 1 + 1 vuotta

MliDno-2024-3313

Kaupunkikehityslautakunta, 25.08.2025, § 79

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Kammonen, kaupungininsinööri, Pekka.Kammonen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin ylläpidon alueurakat eli alueiden ja pihojen hoitourakat kilpailutetaan syksyn 2025 aikana. Kiinteistöjen piha-alueet, liikenne- ja yleiset alueet on yhdistetty samoihin urakka-alueisiin. Uusien urakoiden kesto on 5 vuotta + optiot 1+1 vuotta. Urakka-aika alkaa 1.10.2026 ja loppuu ilman optioiden käyttöönottoa 30.9.2031

Alueurakat on jaettu kolmeen urakka-alueeseen: keskustaan, itäiseen (mukaan lukien Anttola ja Haukivuori) ja läntiseen (mukaan lukien Otava ja Ristiina). Suomenniemen osalta kaikki työt kilpailutetaan erikseen tuntityönä.

Urakoitsijat voivat tehdä tarjouksen joko yksittäisistä alueista tai kaikista urakka-alueista. Tällä hetkellä käynnissä olevissa alueurakoissa on urakoiden yhteishinta ollut vuonna 2024 noin 4,8 miljoonaa euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkittään, että kaupunginlakimies Annaliisa Leinonen ja talousjohtaja Tiia Tamlander saapuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunkikehityslautakunta, 17.11.2025, § 119

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Kammonen, kaupungininsinööri, Pekka.Kammonen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Kkltk 17.11.2025 1 Keskusta, urakkaohjelma
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 Liite Kkltk 17.11.2025 2 Keskusta, tarjouspyyntö 6.11.2025
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 Liite Kkltk 17.11.2025 3 Keskusta, tarjouslomakkeet 1-3
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

4 Liite Kkltk 17.11.2025 4 Keskusta, turvallisuusasiakirja
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
5 Liite Kkltk 17.11.2025 5 Ylläpidon työaluekartta Trimble
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Mikkelin kaupungin yleisten alueiden ylläpidon alueurakoiden tarjouspyyntöaineistot on saatu julkaisukuntoon. Lautakunnassa on esillä keskustan alueurakan kilpailutusaineisto. Itäinen ja läntinen alueurakka kilpailutetaan vastaavia periaatteita käyttäen. Alueurakakat eli alueiden ja pihojen hoitourakat kilpailutetaan syksyn 2025 ja alkuvuoden 2026 aikana.

Kiinteistöjen piha-alueet, liikenne- ja yleiset alueet on yhdistetty samoihin urakka-alueisiin. Uusien urakoiden kesto on 5 vuotta + optiot 1+1 vuotta. Urakka-aika alkaa 1.10.2026 ja loppuu ilman optioiden käyttöönottoa 30.9.2031. Alueurakat on jaettu kolmeen urakka-alueeseen: keskustaan, itäiseen (mukaan lukien Anttola ja Haukivuori) ja läntiseen (mukaan lukien Otava ja Ristiina).

Alueurakoihin sisältyvät mm. seuraavat osakokonaisuudet:

- talvihoito (kadut, pihat, kentät, puistot); mm. auraus, polanteenpoisto, lumenpoisto ja siirto, liukkauden torjunta, pölynsidonta ja hiekoitusmateriaalin poisto
- kesähoito (kadut, pihat, kentät, puistot, leikkipaikat, uimarannat, matonpesupaikat); mm. katuympäristön hoito, päällysteiden paikkaus, sorapäällysteisten väylien hoito, siltarakenteiden hoito, alueiden puhtaanapito, rakenteiden kunnossapito, kalusteiden ja varusteiden hoito, kuivatusjärjestelmien hoito, viheralueiden ja puistojen hoito ja kunnossapito, leikkipaikkojen ylläpito ja turvallisuustarkastukset, uimarantojen ja matonpesupaikkojen ylläpito

Urakoitsijat voivat tehdä tarjouksen joko yksittäisistä alueista tai kaikista urakka-alueista. Tällä hetkellä käynnissä olevissa nykyisissä alueurakoissa on urakoiden vuotuinen yhteishinta ollut 4,8 miljoonaa euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Kammonen, kaupungininsinööri

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy alueurakoiden tarjouspyyntöaineiston ja antaa oikeuden kaupunkiympäristön tulosalueelle tehdä tarjouspyyntöaineistoon vähäisiä muutoksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Marita Hokkanen ja kaupunginhallituksen edustaja Petri Pekonen saapuivat kokoukseen ja samalla varajäsen Minna Ruokonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkittään, että kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Merkittään, että kunnossapitopäällikkö Päivi Turkki, kaupunginpuutarhuri Marko Vuorinen ja palvelujohtaja Linda Asikainen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Merkittään, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.27-16.35.

Tiedoksi

Infra- ja viheraluepalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 120

Asemakaavan muutos 3. kaupunginosa (Kalevankangas) / Ravirata

MliDno-2020-2544

Valmistelija / lisätiedot:

Ville Nykänen, kaavoittaja, ville.nykanen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 17.11.2025 Asemakaavan muutos Ravirata

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 7. päivänä marraskuuta 2025 päivätyn asemakaavanmuutosehdotuksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamuuos koskee 3. kaupunginosa (Kalevankangas) kortteleita 29 (osa), 30, 35, ympäröiviä puisto-, lähivirkistys-, pysäköinti- ja katualueita ja osaa tilasta 491-413-1-6.

Suunnittelualue sijoittuu Mikkelin raviradan ympäristöön. Alue on puustoista kangasmetsää, jonka sisään on rakentunut urheilupalvelukeskittymä. Alueella on suuria urheilutoiminnalle ominaisia kenttiä, halleja rakennuksia ja rakenteita. Suunnittelualueen pinta-ala on noin 77,5 hehtaaria. Alue on kaupungin omistuksessa alueen läntisintä laitaa lukuun ottamatta, jonka omistaa valtio.

Mikkelin kaupunki on investoinut raviradan alueen kehittämiseen viime vuosina. Hanke on tullut vireille 2020 lopulla. Alueella voimassa olevat asemakaavat ovat vuosilta 1981 ja 2014. Alueen vanhempi vuoden 1981 kaava ei kaikilta osin vastaa enää alueen nykytilaa. Alueen eteläosaan on suunniteltu toimintoja, jotka eivät täysin mahdollistu vuoden 2014 kaavalla.

Alue on kaavoissa Ravi ja ratsastusurheilua palvelevien rakennusten korttelialuetta YUR, Urheilutoimintaa palvelevien rakennusten korttelialuetta (YU). Yleisten rakennusten korttelialuetta (Y). Rakennettua aluetta ympäröi puistoalueita ja lähivirkistysalueita (P, PS, PUA, VL). Alueen kerrosluvut ovat kaavoissa kaksi (II). Alueella on raviradan säästömetsä niminen suojelualue.

Asemakaavan muutos

Asemakaavalla muodostuu korttelit 29(osa), 30, 35, autopaikkojen korttelialueet (LPA), lähivirkistysalueet (VL), suojelualueita (SL) ja katualuetta. Alueen pääkäyttötarkoituksena on urheilutoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue (YU). Osalla YU korttelialueista käytetään lisäindeksejä 1 ja 2 (YU-1 ja YU-2). Alueella on kolme autopaikkojen korttelialuetta (LPA). Alueen reunaosat ovat Lähivirkistysaluetta (VL). Tehokkuusluvut vaihtelevat alueen YU-alueilla $e=0.2-1$ kerroslukua on nostettu kauttaaltaan kolmeen. Alueille on osoitettu ohjeellisia ulkoilureittejä. Kaavamääräyksillä on pyritty minimoimaan alueelta poisjohtuvien hulevesien määrä, jotta vaikutukset Hanhikankaan pohjavesialueeseen olisivat mahdollisimman vähäiset. Alueella oleville luonnonsuojelualueille ei ole suunniteltu luontoarvoihin vaikuttavia uusia toimintoja. Kaavakartassa ei esitetä maanalaisia johtoja, ne on selvitettävä rakennustoimia suunniteltaessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaavamuutos on tullut vireille 26.12.2020 ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) on ollut nähtävillä siitä alkaen. Kaavaluonnos oli nähtävillä 22.2.-27.3.2023.

Kaavaluonnoksesta saatiin 10 lausuntoa

Mikkelin seudun ympäristölautakunta esitti, että osa raviradan eteläpuolisesta YU-alueesta merkitään paikoitusalueeksi kaavaan, ja kaavoittaja vastasi, että alueelle on varattu pysäköintiä ja sitä toteutetaan tarvittaessa myös YU-alueilla.

Ympäristölautakunta edellytti liito-oravaselvityksen tekemistä keväällä, ja kaavoittaja toteutti selvityksen keväällä 2023, jolloin liito-oravia ei havaittu. Ympäristölautakunta toivoi hulevesien viivytysratkaisujen parantamista, ja kaavoittaja vastasi, että kyseisiä hulevesiä varten on kaavassa varattu alue raviradantien itäpuolelle.

Fingrid Oyj esitti, että voimajohtoalueen merkintöjä tulee tarkentaa ja risteämälausunto huomioida, ja kaavoittaja muutti määräyksen ehdotuksen mukaiseksi sekä lisäsi määräykseen tekstin kuulemisesta.

Etelä-Savon maakuntaliitto vaati, että perustettujen luonnonsuojelualueiden kaavamerkintä tulee olla SL (Luonnonsuojelualue), ja kaavoittaja muutti Raviradan säästömetsän merkinnän SL-alueeksi.

Mikkelin Ravirata Oy esitti, että hiittilenkki merkitään kaavaan, ajo/hu-merkintä lisätään luonnonsuojelualueen läpi kulkevalle uralle ja rakentamisen mahdollistava merkintä lisätään LPA-alueelle, ja kaavoittaja lisäsi ehdotetut merkinnät ja muutokset kaavaan.

Etelä-Savon ELY-keskus (ympäristö) edellytti luonnonsuojelualueiden SL-merkintää, liito-oravaselvitystä, lepakkoselvityksen arviointia ja pohjavesialueen rajauksen lisäämistä. Kaavoittaja muutti Raviradan säästömetsän merkinnän SL-alueeksi, muutti kaava-alueen rajausta niin, ettei se kosketa enää Hanhilaampea, laati liito-oravaselvityksen keväällä 2023 (ei havaintoja), neuvotteli lepakkoselvityksen tarpeellisuudesta ELY-keskuksen kanssa (selvitystä ei nähty tarpeelliseksi) ja lisäsi pohjavesialueen rajauksen kaavakarttaan.

Riihisaari Savonlinnan museo esitti, että kaavaselostuksen rakennetun ympäristön osuutta tulee tarkentaa, ja kaavoittaja täydensi kaavaselostusta lausunnon pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se alustavasti hyväksyy Raviradan asemakaavan muutosehdotuksen ja asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää lausunnot sekä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Mikkelin vesilaitos, Etelä-Savon Energia Oy, Suur-Savon Sähkö Oyj, Metsähallitus, Mikkelin Puhelin Oyj, Telia Finland Oyj, Elisa Oyj, rakennusvalvonta, aupunkiympäristö, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Suomen luonnonsuojeluliiton Suur-Savon yhdistys ry, Mikkelin latu ry, Fingrid oyj, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (alueidenkäyttö ja kaavoitus), Pohjois-Savon liikenne-, elinkeino- ja ympäristökeskus ELY (liikenne), Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon pelastuslaitos, Riihisaari - Savonlinnan museo, Mikkeli-seura, Mikkelin Ravirata Oy ja Puolustusvoimat.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 121

Asemakaavan muutosluonnos 6. kaupunginosa (Kirjala) / Yrittäjänkatu ja Teollisuuskatu

MliDno-2023-1440

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Räinä, asemakaavapäällikkö, Kalle.Raina@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 17.11.2025 Asemakaavan muutosluonnos Yrittäjänkatu ja Teollisuuskatu

Maankäyttö- ja kaupunkirakenneyksikkö lähettää otsikossa mainitun 7. päivänä marraskuuta 2025 päivätyn asemakaavan muutosluonnoksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi.

Asemakaavan muutosluonnos koskee Mikkelin kaupungin 6. kaupunginosa (Kirjala) korttelin 34 tontteja 1, 2, 7 ja 12, korttelin 37 osaa tonttia 11 sekä osaa puisto- ja katualuetta.

Suunnittelualan kuvaus

Asemakaavan muutosalue sijaitsee Mikkelin Kirjalassa Savon radan ja Lahdentien (valtatie 13) pohjoispuolella alueella, joka rajautuu etelässä Teollisuuskatuun ja Savon rataa, idässä Sammonkatuun, pohjoisessa Yrittäjänkatuun. Lännessä kaava-alue ulottuu korttelin 34 keskellä olevaan kapeaan viheralueeseen. Suunnitteluala on pienteollisuus- ja yritysalue, joka on rakentunut Mikkelin kasarmin länsipuoliselle peltoalueelle 1950-luvun jälkeen. Vanhinta rakennuskantaa edustaa Yrittäjänkatu 6: ssa sijaitseva 1-2-kerroksinen teollisuus ja varastorakennus, joka on rakennettu arviolta 1950-luvun lopussa.

Suunnittelualan pohjoispuolella Yrittäjänkadun ja Sammonkadun kulmauksessa on Mikkelin paloasema.

Teollisuuskadun eteläpuolella on Länsi-Savo-konsernin toimitiloja.

Alueen etäisyys Mikkelin keskustasta on noin 1 km.

Asemakaavan muutos koskee kiinteistöjä 491-1-37-11 (osa), 491-6-34-1, 491-6-34-2, 491-6-34-7, 491-6-34-12, 491-6-37-11 (osa), 491-6-9903-0 ja 491-6-9901-0 (osa).

Suunnittelualan kokonaispinta-ala 1,9222 ha.

Kaavalle asetetut tavoitteet

Kaavamutoksen tavoitteena on alueen käyttötarkoituksen muutos nykyisestä teollisuus- ja varastorakennusten sekä liikerakennusten ja ympäristöhäiriöitä aiheuttamattomien teollisuusrakennusten korttelialueesta pääosin asuin- ja palvelualueeksi. Samalla tarkistetaan alueen rakennustehokkuutta ja korkeuslukua.

Asemakaavan muutos on käynnistetty kiinteistönomistajien aloitteesta.

Hankkeen käynnistäminen ja kaavaprosessi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Asemakaavan muutos on tullut vireille 21.3.2023 ja siitä laadittu osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) oli nähtävillä 21.3 - 16.6.2023. OAS:sta saatiin 7 lausuntoa Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta (ESAELY), Savonlinnan museolta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta, ESE-verkko Oy:ltä, Etelä-Savon maakuntaliitolta ja Telia Companylta.

Kaavaratkaisun sisältö

Alueen pääkäyttötarkoitus muuttuu teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueesta (T-2) sekä liikerakennusten ja ympäristöhäiriöitä aiheuttamattomien teollisuusrakennusten korttelialueesta (KTY) asuin-, liike- ja toimistotalojen korttelialueeksi (AL). Alueen länsireunaan osoitetaan lähivirkistysalue (VL).

Suurin sallittu kerrosluku on VIII. Rakennusoikeus määräytyy tehokkuusluvun ($e = 1.2$) mukaan ja alueen kokonaisrakennusoikeus on 20 274 k-m².

Autopaikkoja on rakennettava toteuttavaa kerrosalaa kohti 1 ap / 75 k-m² asuintilat. Toimisto-, liike- ja myymälätilat 1 ap / 50 k-m².

Pyöräpaikkoja on rakennettava toteutettavaa kerrosalaa kohti seuraavasti 1 pp / 30 k-m². Toimisto-, liike- ja myymälätilat 1 pp / 100 k-m².

Asemakaavan muutoksen yhteydessä laaditaan maankäytösopimus.

Asemakaavan muutosluonnoksen kaavakartta on selostuksen liitteenä 4.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti 6. kaupunginosan (Kirjala) korttelin 34 tontteja 1, 2, 7 ja 12, korttelin 37 osaa tonttia 11 sekä osaa puisto- ja katualuetta koskevan asemakaavan muutosluonnoksen (Teollisuuskatu ja Yrittäjänkatu), asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Riihisaari – Savonlinnan museo, Mikkelin kaupungin museot, Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Puolustusvoimat, Mikkeli-Seura ry, asukasyhdistykset, Etelä-Savon Energia Oy, Mikkelin yrittäjät ry, teleoperaattorit, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuoltopalvelut -yksiköiltä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että asemakaavapäällikkö Kalle Räinä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 122

Ulkoisten vuokrien korottaminen 2026

MliDno-2025-3677

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi

Teollisuus-, varasto-, liike- ja toimitilojen vuokrien, joita ei ole sidottu indeksiin, vuokrankorotus tehdään sopimusehtojen mukaan pääsääntöisesti tammikuun 1. päivästä lukien.

Vuokrankorotuksesta päättää kaupunginhallitus. Vuoden 2025 vuokrankorotus oli 2,5 %. Mikkelin kaupungin vuokraus- ja käyttöpalveluiden hallinnoimia ulkoisia vuokrasopimuksia on noin 200 kpl.

Vuokraus- ja käyttöpalvelut esittää, että ulosvuokrattujen teollisuus-, liike- ja varastotilojen vuokria korotetaan 1.1.2026 lukien 2,0 %. Vuokrankorotuksen perusteena on yleinen hintakehitys (erityisesti energia), ja kiinteistöihin kohdistuva yleinen kustannustason nousu.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi vuokraus- ja käyttöpalveluiden ulosvuokrattujen teollisuus-, varasto-, liike- ja toimistotilojen vuokrien tarkistamista 1.1.2026 alkaen 2,0 %:n yleiskorotuksella kuitenkin niin, että tapauskohtaisesti voidaan suorittaa markkinatilanteen ja asiakassuhteen edellyttämää harkintaa. Indeksiin ja muihin sopimusehtoihin sidottu vuokrat korotetaan sopimusehtojen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 123

Kaupunkiympäristön maksut ja taksat vuodelle 2026

MliDno-2025-3644

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Kammonen, kaupungininsinööri, Pekka.Kammonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 17.11.2025 Kaupunkiympäristön maksut ja taksat 2026

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen kaupunkiympäristö tulosalueen maksut ja taksat vahvistetaan vuosittain vähintään kustannustason nousua vastaavaksi. Kaupunkiympäristön tulosalueen, infra- ja viheralue tulosityksikön taksat ja maksut koostuvat Lupapisteen kautta haettaviin kaduilla ja yleisillä alueilla tehtäviin töihin, Oravinmäen lumen- ja maanvastaanottomaksuihin, laivalaiturin ja rantavenepaikkojen vuokriin sekä metsäaluepalveluhinnastoon. Korotukset vuodesta 2025 vuoteen 2026 ovat noin 2 %.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää hyväksyä kaupunkiympäristön maksut ja taksat vuodelle 2026 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Infra- ja viheraluepalvelut /toimistosihteerit, kaupungininsinööri, kunnossapitopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 124

Kaupunkikehityksen maksut ja taksat vuodelle 2026

MliDno-2025-3644

Valmistelija / lisätiedot:

Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja, topiantti.aikas@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 17.11.2025 Vuokraus- ja käyttöpalveluiden maksut 1.1.2026

2 Liite Kkltk 17.11.2025 Pysäköintipalveluiden maksut 2026

3 Liite Kkltk 17.11.2025 Maankäyttö ja kaupunkirakenne taksat ja maksut 2026

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen maksut, taksat ja hinnoitteluperusteet vahvistetaan vuosittain vähintään kustannustason nousua vastaavaksi. Nyt esitetyt korotukset ovat suuruudeltaan noin 2 %, mikä vastaa nykyistä kustannustason nousua. Kaupunkikehitys -tulosalueen vuoden 2026 maksut ja taksat ovat esitettynä asian liitteissä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy kaupunkikehitys -tulosalueen vuoden 2026 maksut ja taksat liitteiden mukaisesti ja määrää, että ne tulevat voimaan 1.1.2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 125

Rakennusvalvonnan maksut ja taksat vuodelle 2026

MliDno-2025-3644

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Valjakka, johtava rakennustarkastaja, Sari.Valjakka@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 17.11.2025 Rakennusvalvonnan maksut 2026

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen maksut, taksat ja hinnoitteluperusteet vahvistetaan vuosittain vähintään kustannustason nousua vastaavaksi.

Rakennusvalvonnan taksa 2025 uudistettiin rakenteellisesti kokonaan, kun maankäyttö- ja rakennuslain korvaava rakentamislaki ja sen vaatimat muutokset rakennusjärjestykseen ja lupamenettelyihin tulivat voimaan vuoden 2025 alussa. Taksan sekä talousarvion laatiminen oli vuosi sitten haasteellista, koska lain muutoksen sekä rakentamisen suhdanteiden vaikutuksia toimintaan oli vaikea ennakoida. Tämän vuoksi taksaa täsmennetään joiltakin osin. Rakentamislain 79 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun. Tavoitteena on ollut, että osa maksuista olisivat kohtuullisia eivätkä houkuttelisi jättämään lupia hakematta, mutta kattaisivat ainakin suurimman osan kustannuksista.

Ensi vuodelle talousarviossa maksutuottojen oletetaan olevan 666 000 € ja toimintakulut 1 066 000 €. Tarkastus- ja valvontatehtävistä suoritettavien maksujen ulkopuolelle jää mm. viranomaisessa annettava neuvonta, oikaisuvaatimusten käsittely sekä rakennetun ympäristön jatkuva valvonta. Syyskuun seurannassa toteutuneet tulot ovat olleet 430 000 € (60 % talousarviosta), joten tulojen toteutuminen edellyttää rakentamislupamäärän kasvua, suurien rakentamishankkeiden käynnistymistä sekä viranomaistehtävistä perittävien maksujen nostoa. Vielä käsittelyssä olevien lupahakemusten perusteella voidaan kuitenkin arvioida, että tulot tulisivat toteutumaan suunnitelman mukaisena tänä vuonna.

Rakentamislainsäädännössä on säädetty luvanhakijalle uusia vaatimuksia rakentamislupa-asiassa, jotka tulevat voimaan 1.1.2026. Näitä vaatimuksia ovat muun muassa rakennuksen ilmastotarkastus (hiilijalan- ja kädenjälkilaskenta selvityksineen), rakennustuoteluettelo sekä tietomallimuotoinen tai koneluettavassa muodossa haettava rakentamislupa. Nämä vaatimukset tulevat myös rakennusvalvontaviranomaiselle uusina valvontatehtävinä, kasvavina ohjelmistokuluina sekä lisäkoulutustarpeina. Nämä uudet tehtävät aiheuttavat painetta lupamaksujen korottamiseen.

Vuoden 2026 alusta astuu voimaan myös määräaika rakentamislupien käsittelylle ja seuraamukset määräajan laiminlyönnistä. Rakennusvalvontaviranomaisessa tulee olla riittävät henkilöresurssit, jotta lupa-asiat voidaan käsitellä lain edellyttämässä ajassa. Rakennusvalvontaviranomaisen on ratkaistava rakentamislupahakemus kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun rakentamislupahakemus liitteineen on vireillä pantu rakennusvalvonnassa ja liitteet mahdollistavat hakemuksen käsittelyn. Erityisen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

vaativissa rakennushankkeissa ja puhtaan siirtymän sijoittamislupahakemuksissa määräaika on kuusi kuukautta. Lupahakemuksen käsittelyn viivästymisestä on kunnan oma-aloitteisesti palautettava rakentamislupamaksusta 20 prosenttia kultakin viivästyksen kuukaudelta, jollei viivästys ole aiheutunut hakijasta.

Vuoden 2025 alussa uutena tehtävänä rakennusvalvontaan tuli lain muutoksen seurauksena sijoittamisluvista suunnittelutarvealueilla päättäminen osana rakentamislupaa tai erillisenä sijoittamislupana, kun maankäyttö- ja rakennuslain mukainen kaavoitusinsinöörin käsittelemä suunnittelutarveratkaisumenettely poistui laista. Lisäksi uutena viranomaistehtävänä on toimintasäännössä määrätty luvanvaraisuudesta vapautettujen rakennushankkeiden poikkeamislupahakemuksista päättäminen sekä laissa säädetty sattumanvarainen viranomaistarkastusten suorittaminen, joka voidaan kohdistaa viranomaisen harkinnan mukaisesti ja laskutetaan erikseen lupamaksun lisäksi.

Vuoden 2025 aikana saadun kokemuksen perusteella voidaan todeta, että luvanvaraisuudesta vapautetun rakentamisen osalta viranomaisen antama yleinen neuvonta on lisääntynyt merkittävästi. Neuvonnasta ei peritä maksua, mutta se vie viranomaisessa työaikaa. Yleistä neuvontaa annetaan mm. hankkeiden luvanvaraisuudesta, kaavamääräysten tulkinnasta ja naapureiden oikeuksista. Viranomaisen tehtäviin ei kuulu rakennusten suunnittelu tai teknisistä ratkaisuista annettava neuvonta. Lisäksi voidaan todeta, että rakennetun ympäristön jatkuvan valvonnan osuus on kasvanut, kun ennakkollista lupamenettelyä ei kaikissa rakentamishankkeissa enää jatkossa ole. Vaikka rakentaminen ei enää edellyttäisikään viranomaislupaa, kaava- ja muita rakentamismääräyksiä pitää noudattaa. Mahdollisia rikkomuksia joudutaan selvittämään aiempaa useammin niin omien havaintojen kuin naapureiden ilmoitustenkin johdosta.

Luonnoksessa on esitetty punaisella muutokset edelliseen taksaan ja suluissa aikaisempi hinta. Lopullisesta hyväksytystä versiosta poistetaan aikaisemman taksan vertailuhinnat.

Maankäyttö- ja kaupunkirakenneyksikö suorittamat rakennusten ja aitojen paikan merkitsemiset sekä pihan korkeuksien tarkastamiset on hinnoiteltu rakennusvalvontataksassa, jolloin asiakkaiden on helpompi löytää rakentamiseen liittyvät maksut yhdestä paikasta. Samasta syystä rakennusvalvonnan taksaan tullaan lisäämään myös kaavoitusinsinöörin käsittelemien lupien hinnat, kun hinnoista on päätetty kaupunkikehityslautakunnassa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä sekä muista tehtävistä suoritettavat maksut vuodelle 2026 liitteen mukaisesti ja määrää, että nyt hyväksytty rakennusvalvonnan taksa tulee voimaan 1.1.2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Rakennusvalvonta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 126

Jättemaksutaksa vuodelle 2026

MliDno-2025-3644

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Viskari, jäteasiain tarkastaja, nina.viskari@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Kkltk 17.11.2025 Mikkelin kaupungin jätetaksa 1.1.2026
- 2 Liite Kkltk 17.11.2025 Mikkelin kaupungin jätetaksa 1.1.2026 muutokset
- 3 Liite Kkltk 17.11.2025 Lajittelu- ja kierrätyskeskuksen yrityshinnasto
- 4 Liite Kkltk 17.11.2025 Sekajätteen perusnoutoreitti
- 5 Liite Kkltk 17.11.2025 Pakkausjätteiden perusnoutoreitti
- 6 Liite Kkltk 17.11.2025 Biojätteen perusnoutoreitti

Jätetaksa on asiakirja, jossa luetellaan kunnassa käytössä olevat jättemaksut ja niiden perusteet. Jätetaksan hyväksyy kunnan jätehuoltoviranomainen päätöksellään jätelain mukaisesti. Taksan sisältämät jättemaksut ovat julkisoikeudellisia eli lakiin perustuvia maksuja, jotka ovat mm. ulosottokelpoisia ilman oikeuden päätöstä.

Jätetaksassa 2026 hyväksytään jätelain mukaisesti kunnallisesta jätehuollosta laskutettavat maksut. Kunnan on perittävä jätelain (646/2011) mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jättemaksua, jolla katetaan sille jätehuoltotehtävien hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jättemaksun on vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon. Mikkeliissä on käytössä myös jätelain 78 §:n mukainen jätehuollon perusmaksu.

Kunnan jättemaksun perusteita ovat jätteen laji, laatu, määrä ja noutokerrat. Perusteina voidaan lisäksi ottaa huomioon jätteen keräys- ja kuljetusolot kiinteistöllä ja noutoalueella, kunnan keräysvälineiden käyttö sekä kuljetusmatka kuljetettaessa jäte yksittäisenä kuljetuksena. Jättemaksun perusteina voidaan käyttää myös kiinteistöllä asuvien henkilöiden määrää, kiinteistön käyttötarkoitusta tai muuta vastaavaa perustetta, jos jätteen määrää tai laatua on vaikea luotettavasti selvittää tai jos se on tarpeellista ympäristö- tai terveyshaittojen ehkäisemiseksi tai jätehuollon järjestämiseksi.

Jätehuollon perusmaksulla katetaan kustannuksia, jotka syntyvät asiointihetkellä maksuttomien palveluiden tuottamisesta. Jätelain 78 §:n mukaan erillisellä perusmaksulla voidaan kattaa jäteneuvonnasta, rekisterin ylläpidosta, jätehuoltoviranomaistoiminnasta ja muista vastaavista jätehuollon järjestämiseen liittyvistä tehtävistä aiheutuvat kustannukset. Perusmaksulla voidaan kattaa myös vaarallisen jätteen ja muun jätteen alueellisten vastaanottoaikkojen perustamisesta ja ylläpidosta jätehuoltoyhtiölle aiheutuvat kustannukset. Jätehuollon perusmaksu on käytössä pääsääntöisesti kaikkialla Suomessa. Perusmaksu on huoneisto- ja / tai vapaa-ajankohde kohtainen vuosimaksu. Perusmaksu laskutetaan siitä riippumatta, syntyykö kyseisellä kiinteistöllä jätettä vai ei, koska maksulla katetaan niitä kuluja, joita kaupungille aiheutuu jätteiden määrästä riippumatta. Purkukuntoisten rakennusten

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

omistajilla, rakennusvalvonnallisten toimenpiteiden käynnistyttyä, on mahdollisuus saada määräaikainen vapautus jätehuollon perusmaksusta.

Merkittävimmät muutokset ja huomiot jätetaksassa 2026 vuoden 2025 taksaan verrattuna:

- vapaa-ajan bioaluekeräyspisteen vuosimaksua esitetään alennettavaksi: uusi 27,32 €, nykyinen 45,54 €. Vapaa-ajan kohteen bioaluekeräyspistemaksu on vuosimaksu. Maksu ei ole sidoksissa palvelun käyttökuukausiin eikä käyttäjien lukumäärään.
- sekajätteen aluekeräyspistemaksun maksuportaiden muutos
- erillinen pienkuormahinnasto yrityksille
- kotitalouksien pienkuormahintojen alemtaminen noin 10 %
- poikkeamamaksujen korotus indeksin mukaisesti 1,1 % (korotus suoraan urakoitsijalle)
- 1100 litran astiakoon poistaminen (kun nykyiset astiat poistuvat käytöstä)

Koska muutokset asiakkailta perittävien kokonaismaksujen suhteen ovat euromääräisesti pieniä, ei asian katsota vaikuttavan sillä tavoin huomattavasti alueen asukkaiden ja muiden toimijoiden olosuhteisiin, että asiassa olisi tarvetta hallintolain 41 §:n mukaiseen vaikuttamismahdollisuuksien varaamiseen. Jätetaksasta tiedotetaan kuitenkin yleisesti siten kuin jätelain 79 §:ssä edellytetään.

Yleis-, kuljetus- ja jätteenkäsittelykustannusten nousu aiheuttavat yleisesti hinnankorotuspaineita. Nykyisen palvelutason säilyttäminen ja kehittäminen vaativat resursseja, joiden lisäksi EU:n kierrätystavoitteet ja niiden seurauksena tulleet jätelain muutokset ovat tuoneet ja tuovat lisää vastuuta kuntayhtiöille.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan jätetaksan ja määrää, että se tulee voimaan 1.1.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Metsäsairila Oy, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Etelä-Savon Ely-keskus, kuljetusliikkeet Lassila&Tikanoja Oyj, Veikko Lehti Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 127

Talouden seuranta 1-9/2025, kaupunkikehityslautakunta

MliDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, Jouni.Riihela@mikkeli.fi
Tiina Maaranen, taloussuunnittelija, tiina.maaranen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 17.11.2025 Talouden seuranta 1-9/2025, kaupunkikehityslautakunta

Yleistä

Kuluvan vuoden viimeinen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle annettava talouden seuranta tehdään 30.9.2025 tilanteesta. Käyttötalouden mahdolliset lisämäärärahat ja alitusoikeudet sekä investointien määrärahamuutokset vaativat aina valtuuston päätöksen. Mikäli käyttötalouden määrärahamuutokset voidaan toteuttaa lautakunnan sisäisillä määrärahasiirroilla, ei näitä muutoksia tarvitse viedä valtuustoon päätettäväksi.

Kaikkia lautakuntia koskien palkkakuluihin tullaan tekemään talousarviomuutos. Koko kaupungin tasolla henkilöstökulujen budjetista leikataan 1,8 miljoonaa euroa, ja tämä jakautuu lautakuntakohtaisesti palkkamenojen suhteessa. Kyse on siitä, että palkankorotuksiin varattu summa on vuoden kuluessa osoittautunut ylisuureksi. Tähän liittyvä laskenta ja toimenpiteet tehdään keskitetysti talouspalveluissa.

Muutoksena aikaisempaan on myös se, että olennaiset positiivisetkin muutokset viedään talousarvioon ta-muutoksina. Aikaisemmin määrärahamuutos on tarvittu menomäärärahojen ylittyessä tai tuotto-odotusten alittuessa. Nyt myös positiiviset muutokset, eli menomäärärahojen alittuminen tai tuotto-odotusten ylittyminen on vietävä muutoksena talousarvioon. Tässä tulee kuitenkin käyttää tapauskohtaista harkintaa ja olennaisuuden periaatetta, kun arvioidaan että minkä tasoiset muutokset talousarvioon viedään. Pääsääntönä kuitenkin se, että seurantaraportin mukainen ennuste ja muutettu talousarvio ovat yhdenmukaiset. Uusi toimintatapa perustuu tilintarkastuksen edellyttämään täydellisyysperiaatteeseen.

Käyttötalous

Kaupunkikehityslautakunnan toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan talousarviota pienempänä (-407 000 euroa) ja toimintakulut arvioidaan toteutuvan talousarviota alhaisemmalla tasolla (-1 360 100 euroa). Valmistuksen omaan käyttöön arvioidaan toteutuvan pienempänä (-23 000 euroa). Palvelualueen talous toteutuu kokonaisuutena talousarviota parempana (toimintakate +930 100 euroa). Yksikkökohtaiset menojen ylitykset katetaan palvelualueen sisäisillä määrärahasiirroilla.

Tulomäärärahamuutokset

- Maankäyttö- ja kaupunkirakenne, tulomäärärahan muutos +474 700 euroa johtuu maa- ja vesialueiden vuokrien ylityksestä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- Vuokraus- ja käyttöpalvelut, tulomäärärahan muutos -154 800 euroa johtuu joukkoliikenteen valtionavustuksen toteutumisesta pienempänä.
- Infra- ja viherpalvelut, tulomäärärahan muutos +350 000 euroa johtuu hulevesituottojen toteutumisesta suurempana ja hankkeiden avustusten toteutumisesta suurempana.
- Talonrakennuspalvelut, tulomäärärahan muutos +88 700 euroa johtuu Mikkelin kaupungin kestävä kiertotalous (MIKKI) -hankkeelle saadusta avustuksesta.
- Rakennusvalvonta, tulomäärärahan muutos -41 300 euroa johtuu tarkastus- ja valvontamaksujen toteutumisesta pienempänä.
- Maaseututoimi, tulomäärärahan muutos -1 124 300 euroa johtuu lomituksen valtionkorvauksen toteutumisesta pienempänä. Avustuksen pieneneminen näkyy yhtä suurena kulujen vähentymisenä.

Valmistus omaan käyttöön muutokset

- Maankäyttö- ja kaupunkirakenne, määrärahan muutos -19 000 euroa.
- Talonrakennuspalvelut, määrärahan muutos +5 000 euroa.
- Rakennusvalvonta, määrärahan muutos -9 000 euroa.

Alitukset johtuvat siitä, että tehdään talousarviossa budjetoitua vähemmän sellaisia sisäisiä töitä, joita voitaisiin aktivoida investointiprojekteille.

Menomäärärahamuutokset

- Lautakunta ja johtaminen, menomäärärahan muutos -96 600 euroa johtuu toteutumatta jääneestä projektipäällikön palkkavarauksesta.
- Maankäyttö- ja kaupunkirakenne, menomäärärahan muutos -55 300 euroa johtuu palkkakulujen liian suuresta korotusvarauksesta.
- Vuokraus- ja käyttöpalvelut, menomäärärahan muutos +15 500 euroa johtuu ulkoisten vuokrien toteutumisesta alhaisempana ja maksamattomista vuokrista aiheutuvista luottotappioista.
- Talonrakennuspalvelut, menomäärärahan muutos -88 400 euroa johtuu sähkö- ja lämmityskulujen toteutumisesta pienempänä.
- Rakennusvalvonta, menomäärärahan muutos -16 300 euroa johtuu palkkakulujen liian suuresta korotusvarauksesta.
- Maaseututoimi, menomäärärahan muutos -1 124 300 euroa johtuu henkilöstökulujen ja palvelujen oston toteutumisesta pienempänä.

Investoinnit

Kaupungin investointiohjelmassa kokonaisuudessaan vuodelle 2025 on päätetty menomäärärahaksi 22,0 miljoonaa ja tulomäärärahaksi 2,8 miljoonaa. Investointiohjelman ennustetaan toteutuvan nettotasolla talousarviota pienempänä ollen -16,0 miljoonaa. Nyt esitettävät menomäärärahojenmuutokset voidaan toteuttaa investointiohjelman sisäisinä siirtoina. Menomäärärahojen arvioidaan kokonaisuudessaan toteutuvan 4,9 miljoonan alle muutetun talousarvion.

Määrärahamuutokset ja mahdolliset lisämäärärahaesitykset koskevat kaupunkikehityslautakunnan alaisten investointien määrärahoja. Muutokset esitetään tehtäväksi investointiohjelman sisällä tehtävillä määrärahasiirroilla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunnan vastuulle kuuluvien investointien (kunnallistekniikka, maa- ja vesialueet, talonrakennus) määrärahojen muutos- ja lisäystarpeet:

Maa- ja vesialueiden hankinta TULOT – Hiljentyneen rakentamisen ja vähäisen tonttien luovutuksen takia maa- ja vesialueiden tulot eivät tule toteutumaan budjetoidulla tavalla. Tavoitteesta jäädään noin 1 M€.

Jalkaväkimuseon vesikatto TULOT – Vesikaton kunnostukselle on saatu Opetus- ja kulttuuriministeriön avustusta, jonka määrä on sidottu hankkeen toteutuneisiin kustannuksiin. Vesikaton korjaustyön toteuma alittaa kustannusarvion. Hankkeelle oli varattu 375 000 euroa vuodelle 2025 ja toteumaennuste on 225 000 euroa. Näin ollen myös tulot alittavat talousarviomäärärahan. Menojen alitus johtuu rakennusalan matalasuhdanteesta, jolloin töihin saadaan välillä huomattavan kilpailukykyisiä tarjouksia.

Sotakoulu, Ristiina MENOT – Hankkeen kustannusten ylitys alkoi näkyä jo keväällä 2025. Hanke pysäytettiin kuitenkin hallitusti niin, että työt katkaistaan järkevään vaiheeseen ja niitä voidaan jatkaa tulevana vuosina mahdollisen lisärahoituksen turvin. Tämän jälkeen on annettu Sotakoulun hanketyöryhmälle jatkolupa laajennusosan eristämiseksi. Lisäksi kohteen lämmitysjärjestelmä oli vaurioitunut vääränlaisen asennustavan takia. Tämän korjaus tullaan tekemään vielä loppuvuodesta 2025.

Energialoudelliset investoinnit, MENOT – Kaupunki on toteuttanut Rämälän koulun, Rantakylän nuorisotalon ja Anttolan päiväkodin lämmitystapamuutokset kohteiden öljylämmityksestä luopumiseksi. Investoinneille on saatu ARA:n tukea enimmäismäärän mukaan 68 320 €, joka vähentää kustannusylityksen netto-osuutta. Tätä valtion avustusta ei ole jatkuvasti saatavilla, joten hankkeet on päätetty toteuttaa menomäärärahaylityksestä huolimatta.

Lentoasema (sis. Valtion investointituen) TULOT – Vuonna 2025 myönnetty valtionaputuki lähestymislinjavaloihin kirjautuu projektiaikataulusta johtuen vuodelle 2026.

Katuvalojen saneeraus - MENOT siirretään 50 000 euroa katujen suunnittelumäärärahasta ja toinen 50 000 euroa siltainvestointirahasta kattamaan led-valojen lisähankintaa, tällä saavutetaan jatkossa käyttötaloussäästöä.

Kallioniemi, risteily- ja matkailualuslaituri TULOT - 75 000 euron avustusta ei kirjaudu tälle vuodelle, koska lupakäsittely viivästytti hanketta. Menoihin kirjattu vain lupamaksu 10 500 euroa.

Sähköisten vesikulkuneuvojen lataus TULOT - EU-avustusta maksettu jo 64 222 euroa, lisäksi hakemus tälle vuodelle vielä 141 000 euroa, tämä avustus oli budjetoimaton. Suur-Savon Energiasäätiön avustus jää 16 000 vajaaksi koska sähköautojen latausaseman rakentaminen maksoi vain 26 000 euroa.

Liikuntapaikkarakentaminen ja kunnostus – Tuppuralan ulkokuntosalin rakentaminen on pääosin maksettu liikuntapaikkarakentamisen ja -kunnostamisen määrärahasta. Projektiin on lisäksi varattu 20 000 euroa osallistavan budjetoinnin määrärahasta, joka siirretään samalle hankkeelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kiinteistöjen muut muutos- ja peruskorjaustyöt, koulu- ja esiopetus – Kattilansillan päiväkodin pihan rakennustöihin siirretään määrärahaa sivistyslautakunnan irtaimistomäärärahasta. Määrärahasiirto käsitellään sivistyslautakunnassa.

Rakennusvalvonnan arkiston digiprojektin määrärahan arvioidaan ylittyvän 78 000 eurolla. E-S Pääomarahaston määrärahan ennustetaan ylittyvän 132 000 eurolla. Määrärahamuutokset näiden osalta käsittelee kaupunginhallitus kaupunginjohtajan esityksen pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle käyttötalouteen seuraavia määrärahamuutoksia:

Tulomäärärahamuutokset

- Maankäyttö- ja kaupunkirakenne, esitetään tulomäärärahan muutosta +474 700 euroa.
- Vuokraus- ja käyttöpalvelut, esitetään tulomäärärahan muutosta -154 800 euroa.
- Infra- ja viherpalvelut, esitetään tulomäärärahan muutosta +350 000 euroa.
- Talonrakennuspalvelut, esitetään tulomäärärahan muutosta +88 700 euroa.
- Rakennusvalvonta, esitetään tulomäärärahan muutosta -41 300 euroa.
- Maaseututoimi, esitetään tulomäärärahan muutosta -1 124 300 euroa.

Yhteensä esitetään 407 000 euron tulojen alitusta.

Valmistus omaan käyttöön muutokset

- Maankäyttö- ja kaupunkirakenne, esitetään määrärahan muutosta -19 000 euroa.
- Talonrakennuspalvelut, esitetään määrärahan muutosta +5 000 euroa.
- Rakennusvalvonta, esitetään määrärahan muutosta -9 000 euroa.

Yhteensä esitetään 23 000 euron valmistus omaan käyttöön alitusta.

Menomäärärahamuutokset

- Lautakunta ja johtaminen, esitetään menomäärärahan muutosta -96 600 euroa.
- Maankäyttö- ja kaupunkirakenne, esitetään menomäärärahan muutosta -55 300 euroa.
- Vuokraus- ja käyttöpalvelut, esitetään menomäärärahan muutosta +15 500 euroa.
- Talonrakennuspalvelut, esitetään menomäärärahan muutosta -88 400 euroa.
- Rakennusvalvonta, esitetään menomäärärahan muutosta -16 300 euroa.
- Maaseututoimi, esitetään menomäärärahan muutosta -1 124 300 euroa.

Yhteensä esitetään 1 365 400 euron määrärahan vähennystä toimintakuluihin.

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle investointeihin seuraavia määrärahamuutoksia:

Tulomäärärahamuutokset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- Maa- ja vesialueiden hankinta TULOT, projekti 10350 (TA 2.000.000 euroa), tuloalitus -989.000 euroa
- Jalkaväkimuseon vesikatto TULOT, projekti 14112 (TA 125.000 euroa), tuloalitus -41.000 euroa
- Lentoasema (sis. Valtion investointituen) TULOT, projekti 29401 (TA 30.000 euroa), tuloalitus -30.000 euroa
- Kallioniemi, risteily- ja matkailualuslaituri TULOT, projekti 29006 (TA 75.000 euroa), tuloalitus -75.000 euroa
- Sähköisten vesikulkuneuvojen lataus TULOT, projekti 29005 (TA 277.000 euroa), tuloalitus -56.000 euroa

Menomäärärahamuutokset

- Sotakoulu, Ristiina, MENOT, projekti 14103 (TA 50 000 euroa), menoylitys +20.000 euroa
Siirretään projektilta 10639 Päämajakoulun vesikatto (keskiosa) sekä sisäilmakorjaukset (TA 1.500.000 euroa)
- Energiataloudelliset investoinnit, MENOT, projekti 14106 (TA 200.000 euroa), menoylitys +55.000 euroa
Siirretään projektilta 10639 Päämajakoulun vesikatto (keskiosa) sekä sisäilmakorjaukset (TA 1.500.000 euroa)
- Katuvalojen saneeraus, projekti 20008 (TA 400.000 euroa), menoylitys 100.000 euroa
Siirretään projektilta 20036 Katujen suunnittelumääräraha (TA 100.000 euroa) 50.000 euroa
Siirretään projektilta 22017 Siltojen uusiminen (TA 500.000 euroa) 50.000 euroa
- Liikuntapaikkarakentaminen ja kunnostus, projekti 28001 (TA 125.000 euroa), menoylitys +20.000 euroa
Siirretään projektilta 10005 Osallistava budjetointi, ASTO (TA 150.000 euroa)
- Siirretään projektilta 31999 TA-määräraha, kasvatus- ja opetuslautakunta, irtaimisto (TA 200.000 euroa) 38.000 euroa projektille 10800 Kiinteistöjen muut muutos- ja peruskorjaustyöt, koulu- ja esiopetus (TA 200.000 euroa).
Määrärahamuutos käsitellään sivistyslautakunnassa.
- Rakennusvalvonnan arkiston digiprojekti, projekti 10004 (TA 60.000 euroa), menoylitys +78.000 euroa
Määrärahamuutos käsitellään kaupunginhallituksessa
- E-S Pääomarahasto, projekti 35012 (TA 0 euroa), menoylitys +132.000 euroa
Määrärahamuutos käsitellään kaupunginhallituksessa

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 128

Muut asiat

Päätös

Kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä muistutti, että lautakunnan seuraava kokous on 16.12. kello 15.00.

Marita Hokkanen kertoi, että Pohjoisväylältä Karkialammelle tehty uusi tieyhtys on erinomainen asia ja Kalevankankaalle siirretty tykkilumilatu on saanut todella suuren suosion.

Jaakko Väänänen toivoi lautakunnalle esittelyä poikkeamislupaprosessista ja -perusteista.

Kaupunginhallituksen edustaja Petri Pekonen totesi, että Annilanrannan alueen rakentuminen on hyvässä vauhdissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§126

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§112, §113, §114, §115, §120, §121, §122, §127, §128

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto
§119

Muutoksenhakukielto

Päätöstä ei julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397 /2016) 146 §:n mukaisesti voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§116, §117, §123, §124, §125

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§118

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusanajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihte)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunkikehityslautakunta
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.